

# Minutas de Reunión – MCP Costa Rica

INPUT FIELDS INDICATED BY YELLOW BOXES



PAIS		Costa Rica		NÚMERO DE MIEMBROS PRESENTES CON CAPACIDAD DE VOTO		
NÚMERO DE REUNIÓN		MCP-CR 06-112019		NÚMERO TOTAL DE NO-MIEMBROS U OBSERVADORES (INCLUIDO EL EQUIPO ADMINISTRATIVO DEL MCP) QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN		
FECHA		28-11-2019		Se incluye suplentes si estuvo su titular para efectos de voto.		
DETALLES DE LA PERSONA QUE DIGIGE LA REUNIÓN						
NOMBRE Y ORGANIZACIÓN	NOMBRE	Ruth		SE LOGRO EL QUORUM PARA LA REUNIÓN (SI/NO)		Sí
	APELLIDOS	Linares Hidalgo		DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)		3,5
	Organización	Representante PVS		SEDE	Hotel Parque del Lago	
PUESTO EN EL MCP-CR (marcar con X)	Presidente:			TIPO DE REUNIÓN (marque con una X)	Reunión Ordinaria MCP-CR	X
	Vice-Presidente:				Reunión Extraordinaria MCP-CR	
	Miembro del MCP				Reunión de Comité	
	Suplente			REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DEL FM / ALF PARTICIPAN EN LA REUNIÓN (marque con una X)	ALF	X
SECTOR QUE REPRESENTA* (marque con una X)					Representante FM	
GOV	AMB	ONG	EDU	PAE	PA	Otro
				X		
						Ninguno

SECTORES*			
GOV	Gobierno	PAE	Personas que viven o están afectadas por alguna de las tres enfermedades
ABM	AGENCIAS BILATERALES O MULTILATERALES	PA	Representante de las poblaciones más afectadas
ONG	Organizaciones no gubernamentales /Organizaciones de base comunitaria	OBF	Representante de Organizaciones basadas en Fe
EDU	Sector Educativo /Académico	SP	Sector Privado

DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS (marque con una X)												
GOBERNANZA Y TEMAS RELACIONADOS CON PROPUESTAS Y CONTRATOS EN EJECUCIÓN												
Gobernanza	Desarrollo de Propuestas	Receptor Principal	Consolidación de grants	Negociación de grants	Comunicaciones	Informes de progreso						
X												

RESUMEN DE AGENDA	
PUNTO DE AGENDA No.	ESCRIBIR EL TÍTULO DE CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	Bienvenida y comprobación de quórum

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda	X																		
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés	X																		
AGENDA ITEM #4	Informe reunión REDCA+ Ampliada							X												
AGENDA ITEM #5	Informe cierre subvención regional REDCA+							X	X											
AGENDA ITEM #6	Informes reuniones anuales de Sociedad Civil	X						X												
AGENDA ITEM #7	Informe del Receptor Principal			X																
AGENDA ITEM #8	Presentación del subreceptor Transvida							X	X											
AGENDA ITEM #9	Informe cierre proyecto regional REDLACTRANS							X	X											
AGENDA ITEM #10	Elecciones Sociedad Civil MCP-CR	X						X												
AGENDA ITEM #11	Correspondencia		X					X												
AGENDA ITEM #12	Cierre																			

<b>PUNTOS DE AGENDA</b>	
<b>AGENDA ITEM #1</b>	Bienvenida y comprobación de quórum
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	
Al ser las 9:00am se cuenta con quórum para iniciar la reunión.	
<p><b>ASISTENTES</b>  Alejandra Acuña Navarro, Ministerio de Salud  Dixiana Alfaro, Ministerio de Justicia  Lezahairam Thomas Cornejo, IAFA  Gloria Terwes Posada, CCSS  Carlos Jiménez, CONARE  Dayana Hernández, Población Trans  Antonella Morales, Población Trans  Ruth Linares Hidalgo, PVS mujer  Rosibel Zúñiga Guardia, PVS mujer  Mario Rojas Peralta, PVS hombre  Wilmer Marquiño, OPS  Handerson Bolívar Restrepo, HSH  Julio Hernández Gil, HSH  Nubia Ordoñez, MTS  Yamilit Parrales Galeano, MTS  Shirley Chinchilla, Secretaria Técnica MCP-CR  Gabriela Bonilla, Comunicación MCP-CR</p> <p><b>INVITAD@S</b>  Jeniffere Ugalde, Ministerio de Salud  Laura Sánchez, RP  María Dolores Cubillos, ALF  Kerlyn Obando, SR Transvida  Keyra Martínez, SR Transvida  Samantha Araya, SR Transvida  Anyuretty Castillo, SR Transvida  Isamar Morales, SR Transvida  Janeth Salgado, SR Transvida</p> <p><b>AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN</b>  María Laura Vera Leitón, PANI  Fernando Alfaro Araya, PANI  Carolina Ramírez, MEP</p>	

Ana Mora, representante ONG's femenina  
 Isela Soto, representante ONG's femeniba  
 Marvin Mora, representante ONG's masculine

**Se adjunta: Lista de asistencia (Anexo 1)**

DECISIÓN/ES

Se inicia la asamblea a las 9:00am, con quórum.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE:	FECHA LIMITE:

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
				METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
				EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

**PUNTOS DE AGENDA**

AGENDA ITEM #2	Lectura y aprobación de la agenda
----------------	-----------------------------------

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Se lee cada uno de los puntos de la agenda.

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

2.1 Se aprueba la agenda.

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

**TOMA DE DECISIÓN**

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO	X	SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
				METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
				EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #3	Revisión de posibles conflictos de interés			
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
Se identifica conflicto de interés en el punto 10 de la agenda. Representantes: Ruth Linares y Nubia Ordoñez.				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)			SÍ	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE		
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
			EN SECRETO	
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	
			NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA			
AGENDA ITEM #4	Informe reunión REDCA+ Ampliada		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)			
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no) >			
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS			
<p>Lezahairam Thomas representante del MCP-CR ante REDCA+ Ampliada, participó de la Reunión Regional de cierre de ejecución de la Subvención: "Asegurando a través de acciones de incidencia política el acceso universal a la salud y respeto de los Derechos Humanos en la respuesta al VIH en Centroamérica, para mejorar la calidad de vida de las personas con VIH", efectuada el 11 de noviembre anterior en la ciudad de El Salvador.</p> <p>En la reunión participaron los Puntos Focales Nacionales de la REDCA+, Asesores Técnicos, Equipo de Proyecto Regional, representantes de los Mecanismos Coordinadores de País, Organizaciones socias de REDCA+ e invitados especiales.</p> <p>El objetivo de la reunión fue presentar los resultados obtenidos de los hitos de la subvención, los resultados regionales del estudio sobre estigma y discriminación en VIH (INDEX 2.0) y las perspectivas de sostenibilidad de la REDCA+.</p> <p>La representante explica los logros en cada uno de los hitos de la subvención y las dificultades, retos y desafíos que enfrenta a la Red a futuro.</p> <p><b>Se adjunta ppt: Proyecto Regional REDCA+(Anexo 2).</b></p>			
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>			
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR			

## PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #5	Informe cierre subvención regional REDCA+
----------------	---

Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)

HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)

### RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

Rosibel Zúñiga, Asesora Técnica de REDCA+ y representante femenina de PVS ante el MCP-CR, presenta al Pleno los principales resultados del proyecto regional de REDCA+ a raíz del proceso de cierre de esta subvención en diciembre de 2019

El Proyecto se realizó en un periodo comprendido entre junio 2016 – junio 2019 (hubo extensión hasta diciembre 2019). De enero a 2020 a junio 2020 se realizará cierre financiero e informe técnico.

El objetivo general: Mejorar la promoción, defensa y garantía de los Derechos Humanos de las personas con VIH en Centroamérica.

Se construyó una línea base en 2016 al inicio del Proyecto en diferentes temas centrales que se abordaron durante la subvención y una línea de salida en 2019 que permitió identificar los avances y logrados en cada uno de los temas.

- Incidencia, Veeduría y Contraloría Social:  
2016: las personas no tenían conocimiento y comprensión clara de la incidencia política, veeduría y contraloría social.  
2019: mayor claridad, conocimiento y comprensión del concepto de Incidencia Política; sin embargo, en el caso de Veeduría y Contraloría Social, el conocimiento aún es limitado.
- Denuncia y Defensa de los Derechos Humanos:  
2016:
  - Debilidad en la cultura de la denuncia de la violación a los Derechos Humanos.
  - Dificil promoción y realización de actividades de incidencia política, veeduría y contraloría social.
  - Barreras de la burocracia de los procesos en el sistema público.
 2019:
  - La identificación de acciones como la Plataforma de Denuncias, ha llevado a que los miembros de la REDCA+ reconozcan un trabajo comunitario más cercano.
  - La burocracia de procesos y la falta de cultura de denuncia continúan entre las principales barreras identificadas para la aplicación de marcos legales.
- Participación y acciones de la REDCA+:  
2016: La identificación de la participación de la REDCA+ en actividades de incidencia política, veeduría y contraloría social no son visibles a todos los niveles de su estructura o de socios estratégicos; las acciones más visibles son aquellas relacionadas con financiamiento y capacitación.  
2019: Los conocimientos sobre las actividades de incidencia política, veeduría y contraloría social que la REDCA+ ha realizado o viene realizando a nivel regional, han mejorado, pero aún hay brechas que cubrir. Las acciones más visibles son aquellas relacionadas a capacitación y asistencia técnica.
- Sostenibilidad:  
2016: Desde el punto de vista de los puntos focales, nodos y asesores, la sostenibilidad recae en la búsqueda de donantes alternativos, locales e internacionales; y en la venta de servicios de asistencia técnica o consultoría que la REDCA+ pueda proporcionar.  
2019: esfuerzos para consolidar una estructura operativa de la REDCA+; sin embargo, se reconoce que se requiere fortalecer capacidades técnicas que permitan desarrollar estrategias dirigidas a lograr sostenibilidad en el largo plazo.

Riesgos para la sostenibilidad:

- 1) Retiro del financiamiento internacional
- 2) Capacidad técnica y organizacional
- 3) Temor de las personas a exteriorizar su situación frente al VIH (estigma)

Entre los principales hitos destacan:

1. **Aula Virtual:** Más de 200 personas con VIH finalizaron el curso de Alfabetización Jurídica.
2. **Apoyo a reformas legales:** 7 procesos en 5 países de la región apoyados por la REDCA+.
3. **Aplicación virtual para el registro de casos:** Más de 200 denuncias recibidas de los 7 países.
4. **Estudios de estigma:** 4 Estudios del Índice de Estigma realizados.
5. **Vigilancia comunitaria:** Procedimiento y algoritmo de vigilancia comunitaria y denuncias de desabastecimiento apoyadas por la REDCA+

**Se adjunta ppt: Presentación Cierre Base y Salida Proyecto Regional (Anexo 3).**

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE		
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN				
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN				
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

## PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #6	Informes reuniones anuales de Sociedad Civil	
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)		
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)		
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS		
<p>Durante los meses de agosto y setiembre los cinco sectores de sociedad civil representados en el MCP-CR, realizaron con sus respectivos sectores constituyentes las reuniones anuales para el intercambio de información. Lo anterior como parte del proceso de transparencia y rendición de cuentas con el sector que representan. Los representantes de PVS, MTS, HSH y Trans compartieron con el Pleno los principales resultados entorno a estas reuniones efectuadas meses atrás.</p> <p>Los representantes de ONG's no asistieron ese día a la reunión razón por la cual no presentaron su informe. En el caso de la representación de HSH, el representante titular participó meses atrás en una reunión de la Plataforma LAC por lo que presenta también un informe sobre su participación en esta reunión regional y los principales temas abordados.</p>		
<b>Se adjuntan ppt. (Anexo 4 y 4.1).</b>		
DECISIÓN/ES <i>Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>		
ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

TOMA DE DECISIÓN			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

PUNTOS DE AGENDA	
AGENDA ITEM #7	Informe Receptor Principal
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

#### RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

La directora del Proyecto presenta principales avances en torno a temas clave del Proyecto:

- Las 3 organizaciones subreceptoras han recibido los recursos de la JPS.
  - Avance en el reporte por parte de las clínicas de la CCSS: los datos se encuentran actualizados, con algunas excepciones de clínicas que no han hecho actualizaciones recientes.
- En el caso de las mujeres trans, la meta respecto al paquete básico se ha alcanzado, no así para las pruebas. Para los HSH, no se prevé alcanzar la meta de paquete básico ni la de pruebas. Siguen siendo un desafío que los resultados no sean entregados de manera inmediata por parte de la CCSS, además, de la cantidad de citas posteriores.
- Balance general de metas para mujeres trans y HSH:

Población	Indicador	Período	Meta	Meta obtenida	Diferencia con meta	% de cumplimiento
Mujeres Trans	KP-1b(M): Porcentaje de personas transgénero cubiertas por programas de prevención del VIH; paquete definido de servicios	1-ene-19 to 31-dic-19	302	324	-22	107,28
Mujeres Trans	KP-3b(M): Porcentaje de personas transgénero que se han sometido a pruebas de VIH durante el período de informe y conocen los resultados	1-ene-19 to 31-dic-19	146	46	100	32

Población	Indicador	Período	Meta	Población total	Porcentaje	Meta obtenida	Diferencia	% de cumplimiento
HSH	KP-1a(M): Porcentaje de hombres que tienen relaciones sexuales con hombres cubiertos por programas de prevención del VIH (paquetes definidos de servicios)	1-ene-19 to 31-dic-19	3778	12.593	30%	2946	832	77,98
HSH	KP-3a(M): Porcentaje de hombres que tienen relaciones sexuales con hombres que se han sometido a pruebas de VIH durante el período de informe y conocen los resultados	1-ene-19 to 31-dic-19	1914	12.593	15%	224	1690	11,70

3. Presentación de la ejecución presupuestaria del Proyecto desde el inicio de la segunda subvención en julio de 2018 y hasta junio 2019. Además, presenta un corte de la ejecución presupuestaria al 15 de noviembre por cada uno de los subreceptores y del RP durante el 2019.

**Se adjunta ppt: 191128 Reunión del MCP-CR (Anexo 5).**

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
<b>TOMA DE DECISIÓN</b>			
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)
			MANO ALZADA
			EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	

#### PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #8	Presentación del subreceptor Asociación Transvida
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)	

#### RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS

El equipo del SR Transvida fue invitado a la reunión del MCP para presentar ante el Pleno el trabajo que han venido desarrollando en el contexto del Proyecto VIH-CR.

Presentan los principales logros alcanzados gracias al Proyecto y las dificultades encontradas:

1. Las mujeres trans, han interiorizado, la cultura de ir a la Clínica Moreno Cañas de manera regular, para revisar su salud sexual.
2. Flexibilidad del horario de la Moreno Cañas.
3. Cambio de infraestructura para toma de la muestra de sangre.
4. Tamizajes extramuros en Transvida.
5. No hay un proceso oficializado para la regularización migratoria.
6. Limitaciones para acceder al seguro de la CCSS.
7. Limitaciones del servicio por ITS: Se está cobrando la tercera cita, aunque ésta sea parte del tratamiento de un solo diagnóstico. (Primera cita, el médico envía exámenes de laboratorio y realiza examen físico, en segunda cita, revisa los exámenes y envía medicamentos, si es necesario. En tercera cita, se realiza seguimiento).
8. Directriz S-037: Las restricciones por no contar con documentación, discriminan a las mujeres trans.
9. Alcance de las metas: No se cuenta con los datos reales de alcance de metas, ya que la CCSS no ha ingresado todos los datos.
10. Acceso a prevención combinada: La prueba de VIH no está siendo rápida. Se necesita contar con tamizajes extramuros, en horarios vespertinos y con al menos un período de 3 horas.
11. Dificultades con el Ministerio de Justicia: Desde el Ministerio de Justicia, no se están promoviendo coordinaciones conjuntas con los centros penitenciarios, para el trabajo de prevención (sesiones de trabajo y tamizajes) con las mujeres trans privadas de libertad.

**Se adjunta ppt: Transvida MCP (Anexo 6).**

DECISIÓN/ES *Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE



TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

## PUNTOS DE AGENDA

AGENDA ITEM #9	Informe cierre proyecto regional REDLACTRANS
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)	
No hay conflictos de interés	
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (sí o no)	
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS	

Dayana Hernández presenta al Pleno del MCP-CR los principales resultados obtenidos gracias al cierre subvención del proyecto regional de la REDLACTRANS subvencionado por el Fondo Mundial denominado: **Mujeres Trans sin fronteras contra la transfobia y el VIH/Sida.**

El objetivo de la subvención fue: Promover un entorno legal positivo que propicie el respeto de los Derechos Humanos de las Personas Trans en América Latina y el Caribe, para contribuir a un mejor acceso a la Salud Integral y la respuesta frente al VIH/Sida.

Resultados:

- 6 Talleres regionales de fortalecimiento institucional.
- 3 Planes de Incidencia Política Regionales actualizados anualmente y 9 Planes de Incidencia Política de las regiones Andina, Centroamérica y Cono-Sur.
- 13 Planes de Incidencia Política nacionales actualizados cada año.
- 13 Planes operativos anuales.
- 21 encuentros nacionales.
- 39 Mesas nacionales interinstitucionales de diálogo
- Programa de formación de educadoras. Plan de formación para impartir talleres de sensibilización a prestadores de servicios de salud.
- 122 talleres de capacitación y sensibilización a prestadores de servicios de salud.
- Impresión y difusión de las Guías de Recomendaciones de la Salud de Mujeres Trans en español e Inglés.
- Implementación del Centro de Documentación y Situación Trans de América Latina y el Caribe (CeDoSTALC)

**Se adjunta ppt: Cierre Proyecto Regional REDLACTRANS (Anexo 7).**

DECISIÓN/ES *Resume la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo*

ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE

## TOMA DE DECISIÓN

FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN			
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN			
NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #10		Elecciones Sociedad Civil MCP-CR		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
Ruth Linares Hidalgo, Presidente Junta Directiva del MCP-CR				
Nubia Ordoñez Ugalde, Secretaria Junta Directiva del MCP-CR				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				SÍ
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
<p>El próximo año se deben realizar los procesos de elección de los representantes de los cinco sectores de sociedad civil del MCP-CR, ya que cada representación es ocupada por un periodo de 3 años según lo establece el reglamento del MCP-CR.</p> <p>Sin embargo, la Junta Directiva del MCP-CR, conformada por dos representantes de Sociedad Civil, fue electa en agosto anterior (2018) y su periodo termina en agosto de 2021. Por lo que se presenta una complicación con las representaciones de Junta Directiva debido a que las representaciones que ellas ocupan también deben cambiarse en enero próximo.</p> <p>Al no tener en el reglamento del MCP-CR ningún artículo que regula una situación tal como la planteada anteriormente, se lleva el tema a discusión de MCP-CR.</p> <p>El Pleno del MCP-CR debate sobre el tema, valorando posibilidades, riesgos y ventajas de cada una de esas posibilidades y finalmente toman el acuerdo de extender los periodos de las representaciones de sociedad civil hasta agosto de 2021 para que coincida con la finalización del periodo de la Junta Directiva del MCP-CR. De esta manera se podrán realizar ambos procesos de elecciones según lo estipulado en el reglamento del MCP-CR.</p> <p>Si alguna representación no desea continuar ocupando su puesto hasta el 2021 podrá terminar sus funciones el próximo año y se realizarán las elecciones correspondientes.</p>				
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				
10.1 Realizar las elecciones de sociedad civil representadas en el MCP-CR en el 2021.				
ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE
TOMA DE DECISIÓN				
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO	
	VOTACIÓN	X	METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA
				EN SECRETO
			NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN	9
			NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN	0
		NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR	0	

PUNTOS DE AGENDA				
AGENDA ITEM #11		Cierre de la sesión		
Conflicto de interés. (Enliste los nombres de los miembros y suplentes que deben abstenerse de participar en la discusión y la toma de decisiones)				
HAY QUORUM AÚN SIN LOS MIEMBROS QUE PRESENTAN CONFLICTO DE INTERÉS (si o no)				
RESUMEN DE LAS PRESENTACIONES Y LOS TEMAS DISCUTIDOS				
DECISIÓN/ES <i>Resuma la decisión o decisiones tomadas en el espacio de abajo</i>				

ACCIONES			PERSONA RESPONSABLE	FECHA LIMITE	
TOMA DE DECISIÓN					
FORMA DE TOMA DE DECISIÓN (marcar con una X)	CONSENSO		SI SE MARCA "VOTACIÓN", INDIQUE EL METODO Y RESULTADO		
	VOTACIÓN		METODO DE VOTACIÓN (Marque con una X)	MANO ALZADA	
			EN SECRETO		
	NÚMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN				
	NÚMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN				
	NÚMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUE SE ABSTUVIERON DE VOTAR				

Se cierra la sesión a las 12:30 horas del día jueves 28 de noviembre de 2019

PRÓXIMA REUNIÓN	
Hora, fecha y lugar de la próxima reunión	<b>27 de febrero de 2020</b>
AGENDA PROPUESTA	DESCRIBA CADA PUNTO
AGENDA ITEM #1	

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	MARQUE CON UNA X	
	SI	NO
ANEXOS ADJUNTADOS A LA MINUTA		
Anexo 1. Lista de asistencia	X	
Otros documentos de soporte	X	
Enliste los documentos de soporte		
Anexo 2. Proyecto Regional REDCA+		
Anexo 3. Presentación Cierre Base y Salida Proyecto Regional		
Anexo 4. Asamblea HSH 2019 y Presentación PVS		
Anexo 5. 191128 Reunión del MCP-CR		
Anexo 6. Transvida MCP		
Anexo 7. Cierre Proyecto Regional REDLACTRANS		

CHECKLIST	(Marcar con X lo que corresponda)	
	SI	NO
LA AGENDA CIRCULÓ ANTES DE LA REUNIÓN	X	
LISTA DE ASISTENCIA COMPLETADA	X	

La agenda de la reunión circuló entre los miembros del MCP, suplentes y no miembros que asistirán, al menos 2 semanas antes de la reunión.

Las hojas de asistencia fueron completadas por todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes en la reunión.

DISTRIBUCIÓN DE LA MINUTA DENTRO DE LA SEMANA SIGUIENTE A LA REUNIÓN	X		Las minutas de la reunión deben circular entre todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes dentro de la siguiente semana de la reunión para sus comentarios y retroalimentación.
LA RETROALIMENTACIÓN A LA MINUTA SE INCORPORA A LA MISMA, MINUTAS REVISADAS Y FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DEL MCP PRESENTES*	X		Los comentarios y la retroalimentación deben ser incorporados en las minutas del MCP para la aprobación de los participantes, suplentes y no miembros presentes.
MINUTAS DISTRIBUIDAS A LOS MIEMBROS DEL MCP, SUPLENTES Y NO MIEMBROS QUE PARTICIPARON	X		La versión final de la minuta del MCP debe ser distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros presentes y debe subirse a la web del MCP, luego de su aprobación.

\* Frecuentemente, las minutas del MCP son aprobadas en la reunión siguiente. Dado que muchas veces entre una reunión y otra pueden pasar varios meses, la aprobación vía electrónica de la misma es considerada la manera más eficiente para el manejo de las minutas.

<b>MINUTAS DEL MCP-CR PREPARADAS POR:</b>			
Nombre	<b>Shirley Chinchilla Jiménez</b>	Fecha	<b>28 de noviembre de 2019</b>
Puesto	<b>Secretaria Técnica</b>	Firma	

<b>APROBACIÓN DE MINUTAS</b>			
Aprobado por (nombre)	<b>MCP-CR</b>	Fecha	<b>5 de diciembre de 2019</b>
		Firma	<b>Se cuenta con respaldo de correos electrónicos de aprobación</b>